

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
БПОУ ВО «ВПТТ»

ПРИКАЗ

18.03.2020г

№ 46

г. Вологда

Об организации дистанционного обучения

На основании постановления Правительства Вологодской области от 17.03.2020 г. № 250 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 марта 2020 года № 229» («О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области»), приказа Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 г., Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, типовой инструкции для руководителя ОО и при реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 18 марта 2020 года на период эпиднеблагополучия.

2. Огрохину Евгению Андреевичу, заместителю директора по УР обеспечить:

- разработку и утверждение соответствующего локального акта об организации дистанционного обучения в срок до 19.03.2020 г.;

- консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;

- формирование расписания на каждый учебный день и информирование о нем обучающихся;

- размещение информации (инструкций) о переходе на дистанционное обучение на сайте образовательной организации;

- размещение на сайте образовательной организации номеров телефонов «горячей линии» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение на сайте образовательной организации ссылок на электронные библиотечные ресурсы;

- ежедневное информирование Департамента образования о реализации дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Смирновой Юлии Михайловне, специалисту отдела кадров:

- отстранять от нахождения на рабочем месте сотрудников с признаками инфекционного заболевания;

- осуществлять контроль соблюдения самоизоляции сотрудников Организации на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой корона вирусной инфекции;

- рекомендовать работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новым корона вирусом.

4. Кукушкиной Елене Владимировне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе обеспечить:

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) мест общего пользования, во всех помещениях – с кратностью обработки каждые два часа;

- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания.

5. Овчинниковой Наталии Николаевне, заместителю директора по УПР:

- организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования работников о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- обеспечить, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебные планы в части периода освоения элементов образовательной программы;

- в случае необходимости разработать механизм проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов.

- обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

6. Юшкову Алексею Леонидовичу, заместителю директора по ВР:

- организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение;

- разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

- обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия руководителей групп и обучающихся.

7. Педагогическим работникам обеспечить:

- постоянную дистанционную связь с обучающимися;

- ответы на вопросы обучающихся;

- выгрузку учебных материалов ежедневно, в соответствии с расписанием;

- контроль выданных заданий и оценку работ с использованием персональной электронной почты или личного мобильного телефона студента.



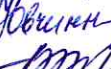


8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор БПОУ ВО «ВПТТ»



Н.А. Беляева

С приказом ознакомлены

 <i>Купчужкина</i>	18.03.20
 <i>Обозненко</i>	18.03.20
 <i>Жуковский</i>	18.03.20
 <i>Юшов</i>	18.03.20
 <i>Семернова Ю.</i>	18.03.20